



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV<sup>®</sup>](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

[www.formav.co/explorer](http://www.formav.co/explorer)

## Corrigé du sujet d'examen - BP Esthétique - E3 - Vie et gestion de l'entreprise - Session 2021

### Proposition de Correction - Brevet Professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie

**Épreuve :** E3 – Vie et gestion de l'entreprise

**Diplôme :** BP Esthétique Cosmétique Parfumerie

**Session :** 2021

**Durée de l'épreuve :** 3 h 00

**Coefficient :** 5

#### Correction par dossier

##### Première partie

###### Dossier 1 - Gestion du personnel

Ce dossier a pour objectif de réorganiser l'équipe suite au départ d'une salariée et de prévoir un recrutement.

###### Question 1.1 : Élaborer l'organigramme

**Énoncé simplifié :** Représenter l'organigramme de l'institut avec les nouvelles fonctions.

**Démarche :** L'organigramme doit refléter les changements apportés par l'arrivée d'Emy FRANCHE et de Noa NATACHA tout en indiquant les autres salarié(e)s.

**Réponse modélisée :**

Claudine GÉRARD  
Gérante de l'institut BELLE ET NATURELLE

Carine DUPONT	Éva LECLERC
Responsable magasin	Responsable de l'institut
Sonia VIVIEN	Noa NATACHA
Employée de vente	Employée en esthétique
Emy FRANCHE	Jennifer LAPORTE
Esthéticienne	Apprentie en CAP Vente

###### Question 1.2 : Rédiger l'annonce de recrutement

**Énoncé simplifié :** Rédiger une offre de recrutement selon les critères donnés.

**Démarche :** L'annonce doit inclure les critères de sélection, la durée du contrat, le taux horaire, et les modalités de candidature.

**Éléments principaux à inclure :**

- Poste : Esthéticien(ne)
- Contrat : CDD de 6 mois, à partir du 1er juillet 2021
- Taux horaire : 13 euros
- Critères : CAP esthétique, expérience, sens des responsabilités, qualités personnelles, permis B exigé
- Candidature : CV et lettre par mail avant le 15 juin 2021

###### ANNONCE DE RECRUTEMENT

L'institut BELLE ET NATURELLE recherche un(e) Esthéticien(ne) en CDD de 6 mois, à partir du 1er juillet 2021.

Profil recherché :

- Diplômé(e) d'un CAP esthétique
- Deux années d'expérience
- Sens des responsabilités
- Qualités à définir : (ex: sens de l'écoute, convivialité)
- Permis B exigé

Taux horaire : 13 euros brut.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par mail avant le 15 juin 2021.

###### Question 1.3 : Justifier les choix des salariées à former

**Énoncé simplifié :** Identifier deux salariées pour la formation « prothèse ongulaire ».

**Démarche :** Analyser le contexte et les spécialisations existantes parmi le personnel.

**Conclusion :**

Les salariées proposées sont :

- Emy FRANCHE : elle n'a pas de spécialisation en prothèse ongulaire et son rôle de leadership nécessite un renforcement de compétences.
- Noa NATACHA : déjà formée aux soins des mains, elle a l'expérience nécessaire pour se spécialiser en prothèse ongulaire.

###### Dossier 2 - Planification de l'activité

Ce dossier vise à établir un planning d'activités en tenant compte des formations et des horaires de l'institut.

**Question 2.1 : Établir le planning d'activités des personnels****Énoncé simplifié :** Créer un planning selon les principes de planification.**Démarche :** Utiliser les horaires proposés et respecter les contraintes données.**Modèle de planning :**

Horaires	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi	
	Sonia	Emy Noa vous	Sonia	Emy Noa vous	Sonia	Emy Noa vous	Sonia	Emy Noa vous	Sonia	Emy Noa vous	Noa	
9h - 10h	P		P		R		F		P		P	
10h - 11h	P		P		R		F		P		P	
11h - 12h	P		P		R		F		P		P	
12h - 13h		D				D						
13h - 14h		P				P						
14h - 15h	P		P		R		P		P		P	
15h - 16h	P		P		R		P		P		P	
16h - 17h	P		P		R		P		P		P	
17h - 18h	P				R							

**Dossier 3 - Détermination du prix de vente de la prestation**

Ce dossier demande de calculer le prix de vente TTC d'un soin.

**Question 3.1 : Déterminer le prix de vente TTC et la marge****Énoncé simplifié :** Calculer le coût de revient des produits et définir le prix de vente TTC.**Démarche :**

- Calculer le coût de chaque produit utilisé en fonction de la quantité.
- Somme des coûts pour obtenir le coût total.
- Application du coefficient multiplicateur de 1,5.
- Ajout de la TVA de 20% pour obtenir le prix TTC.

Coût unitaire :

Dissolvant : 6,30€/125ml x 5ml = 0,315€

Soin fortifiant : 9,28€/75ml x 7ml = 0,8666€

Émollient : 7,65€/75ml x 10ml = 1,02€

Crème mains : 6,00€/50ml x 10ml = 1,2€

Base manucure : 4,42€/25ml x 5ml = 0,884€

Vernis : 5,75€/25ml x 8ml = 1,84€

Coût matières total : 0,315 + 0,8666 + 1,02 + 1,2 + 0,884 + 1,84 = 6,1056€ (arrondi à 6,11€)

Charges de fonctionnement :

Entretien : 0,50€

Petites fournitures : 0,50€

Main d'œuvre : 26€/heure x 55min/60 = 24,92€

Frais forfaitaires : 5€

Total des charges = 0,50 + 0,50 + 24,92 + 5 = 31,92€

Coût de revient HT = 6,11 + 31,92 = 38,03€

Prix de vente HT = 38,03 x 1,5 = 57,045€

Prix de vente TTC = 57,045 x 1,2 = 68,454€ arrondi à 69€

Marge : Prix de vente - Coût de revient HT = 69 - 38,03 = 30,97€

**Deuxième partie****Dossier 1 - Gestion des stocks**

Ce dossier s'assure de la conformité des stocks après réception d'une livraison.

**Question 1.1 : Indiquer les anomalies à transmettre au fournisseur****Énoncé simplifié :** Vérifier les anomalies sur le bon de livraison.**Démarche :**

Anomalies à signaler :

- 6 Dissolvants 125 ml abimés
- Vérifier la quantité de Crème pour les mains : 100 ml au lieu de 50 ml en commande
- Schéma de livraison à exiger pour les produits abimés.

**Question 1.2 : Renseigner l'état des stocks**

**Énoncé simplifié :** Mettre à jour et informer sur les stocks.

**Démarche :** Évaluer les entrées et les sorties conformément à la commande et à la livraison.

**Résultat : Modèle d'état des stocks (extrait seulement) :**

Produit	Entrées	Sorties	Stock disponible
Dissolvant 125 ml	8	6	8
Soin fortifiant 75 ml	10	0	10
Émollient	10	0	10
Crème pour les mains	20	0	15
Base manucure	25	0	25
Vernis	30	0	50

**Conseils Méthodologiques :**

- Bien gérer le temps de l'épreuve, ne pas passer trop de temps sur une question.
- Lire toutes les indications avant de débuter pour éviter de perdre du temps sur des erreurs.
- Vérifier les calculs et les arrondis pour les prix de vente et les coûts de revient pour éviter les erreurs.
- Respecter la présentation et la mise en forme des documents annexés pour une lecture claire.
- Utiliser toujours la même méthodologie pour l'établissement des plannings et la gestion des stocks.

Cette proposition de correction vise à fournir un guide clair sur la manière de traiter chaque question de manière méthodique, en s'appuyant sur les données et documents fournis.

**© FormaV EI. Tous droits réservés.**

**Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.**

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.