Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Esthétique, veuillez visiter :
bpesthetique.fr/annales-sujets-et-corriges

BP ESTHÉTIQUE • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Vie et gestion de l’entreprise

Session 2026 • Code sujet : **26-BP-ECP-E3** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **5**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse fonctionnelle et réglementaire** (3 questions) — **Page 3**
2. **Étude technique et calculs de gestion** (3 questions) — **Page 4**
3. **Préparation du soin et protocole opératoire** (3 questions) — **Page 6**
4. **Prévention et sécurité au travail** (3 questions) — **Page 8**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 10**

Sujet officiel (PDF) : https://bpesthetique.fr/assets/annales/bp-esthetique/Cadre organisationnel et réglementaire/2026/BP Esthétique - Cadre organisationnel et réglementaire - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse fonctionnelle et réglementaire

Dans l'institut Éclat d'Azur, l'analyse porte sur les fonctions de l'accueil et de la réserve à partir du plan et des données fonctionnelles. Elle examine aussi l'information à communiquer avant l'achat d'une offre et la protection des données personnelles des clients.

Question 1.1. À partir du DT 1, indiquez deux fonctions distinctes de l'espace d'accueil et deux fonctions distinctes de la réserve. Justifiez chaque réponse par un élément du plan ou des données fournies.

Le DT 1 attribue à l'accueil la réception, l'information et l'encaissement : on peut donc citer la réception des clients et l'encaissement comme deux fonctions distinctes. Pour la réserve, le tableau indique le stockage des produits et celui du linge propre. Ce sont deux fonctions distinctes ; le plan identifie bien la réserve comme un espace séparé des cabines et de l'accueil.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Accueil : réception des clients et encaissement. Réserve : stockage des produits et du linge propre.

Question 1.2. Pour l'offre « soin découverte » proposée à 49 € au lieu de 60 €, citez deux informations que l'institut doit rendre accessibles au client avant l'achat, en vous appuyant sur le DT 2.

Avant l'achat, le client doit accéder à des prix lisibles et connaître clairement les conditions de l'offre, conformément au DT 2. Il faut donc rendre visibles le prix promotionnel de 49 € et le prix de référence de 60 €, puis préciser ce que comprend le soin découverte et les éventuelles modalités de l'offre. Ces informations permettent au client de comprendre exactement ce qu'il achète.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Afficher les prix de 49 € et 60 €, puis préciser clairement le contenu et les conditions de l'offre.

Question 1.3. Pour le fichier informatique contenant le nom, le numéro de téléphone, les préférences de soin et les contre-indications déclarées des clients, indiquez deux mesures concrètes de protection des données ainsi qu'une règle de conduite à appliquer lorsqu'un client demande l'accès à ses informations. Appuyez votre réponse sur le DT 2.

Limiter les données enregistrées à celles nécessaires aux finalités prévues et réserver l'accès au fichier aux personnes habilitées, par exemple avec des comptes individuels protégés. Lorsqu'un client demande l'accès à ses informations, suivre la procédure de l'établissement pour traiter sa demande et lui communiquer les données le concernant. Vérifier son identité avant toute transmission permet d'éviter une divulgation à un tiers.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Limiter les données collectées, sécuriser l'accès aux personnes habilitées et traiter la demande d'accès selon la procédure de l'institut.

2. Étude technique et calculs de gestion

Les dimensions de la salle d'accueil, la marge de commande, le conditionnement et le prix des cartons servent à établir le métré et le coût du revêtement. Les données du sérum permettent de calculer le stock après ventes, la quantité à recommander et le taux de marque.

Question 2.1. Calculez la surface de la salle d'accueil, puis la surface de revêtement à commander en intégrant une marge de 8 %. Présentez les calculs et utilisez la formule S = L × l.

La surface de la salle rectangulaire se calcule par longueur × largeur : 4,00 × 3,00 = 12,00 m². La marge de 8 % correspond à 0,96 m² supplémentaires. On la calcule sur la surface réelle, puis on l'ajoute : 12,00 × 1,08 = 12,96 m². La salle couvre donc 12,00 m² et la surface à prévoir pour la commande est de 12,96 m².

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Surface : 12,00 m² ; surface avec marge : 12,96 m².

Question 2.2. Déterminez le nombre de cartons de revêtement à commander et le coût total TTC. Les cartons étant indivisibles, arrondissez leur nombre à l'entier supérieur et complétez le DR 1.

La surface majorée de 12,96 m² est divisée par la couverture d'un carton : 12,96 ÷ 1,20 = 10,8 cartons. Les cartons étant indivisibles, il faut arrondir à l'entier supérieur, soit 11 cartons. Ils couvrent 11 × 1,20 = 13,20 m². Le coût total se calcule avec le prix TTC d'un carton : 11 × 28,80 € = 316,80 € TTC. Ces résultats sont à reporter dans les lignes correspondantes du DR 1.

DR 1 complété : commande du revêtement

décisions de commande.

Métré et commande du revêtement

Calcul	Résultat
Surface de la salle d'accueil	.....
Surface majorée de 8 %	.....
Nombre de cartons à commander	11 cartons .....
Coût total TTC	..... 316,80 €

À compléter à partir du DT 1 et des données de la partie 2.

Suivi du sérum

Indicateur	Calcul ou résultat
Stock final après les ventes	.....
Quantité à commander pour atteindre le stock minimum souhaité	.....
Prix de vente unitaire HT	.....
Taux de marque	.....

À compléter à partir du DT 3.

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Commander 11 cartons, soit 13,20 m², pour un total de 316,80 € TTC.

Question 2.3. À partir du DT 3, calculez le stock final du sérum après les ventes et la quantité à commander pour atteindre le stock minimum souhaité. Calculez ensuite le taux de marque sur une unité vendue en utilisant le prix de vente unitaire TTC de 32,00 €, le coût d'achat unitaire HT de 12,00 € et les formules fournies, puis complétez le DR 1.

Le stock final est de 18 − 7 = 11 sérums. Il dépasse le minimum souhaité de 5 unités de 6 unités : aucune commande n'est nécessaire pour atteindre ce seuil. Le prix de vente HT est 32 ÷ 1,20 = 26,666…, soit 26,67 € au centième. Le taux de marque se calcule avec le prix HT non arrondi : (26,666… − 12) ÷ 26,666… × 100 = 55 %. Reporter ces valeurs dans le tableau de suivi du DR 1.

DR 1 complété : suivi du sérum

décisions de commande.

Métré et commande du revêtement

Calcul	Résultat
Surface de la salle d'accueil	.....
Surface majorée de 8 %	.....
Nombre de cartons à commander	.....
Coût total TTC	.....

À compléter à partir du DT 1 et des données de la partie 2.

Suivi du sérum

Indicateur	Calcul ou résultat
Stock final après les ventes	.....
Quantité à commander pour atteindre le stock minimum souhaité	**11 unités** .....
Prix de vente unitaire HT	**0 unité** .....
Taux de marque	**26,67 € HT** .....

À compléter à partir du DT 3.

55 %

✓ RÉPONSE À RETENIR

Stock final : 11 unités ; à commander : 0 ; prix de vente HT : 26,67 € ; taux de marque : 55 %.

3. Préparation du soin et protocole opératoire

La préparation d'une cabine de soin visage mobilise les consignes d'hygiène, d'entretien du matériel et de remise en état entre deux clients. Le sujet demande aussi de doser une solution de nettoyage concentrée et de renseigner les actions et moments correspondants dans le DR 2.

Question 3.1. Calculez le volume de concentré nécessaire pour préparer 750 mL de solution à la dilution prescrite, puis indiquez le volume d'eau à ajouter pour obtenir le volume final demandé. Utilisez la formule fournie et exprimez les volumes en mL.

La notice prescrit 20 mL de concentré pour 1 000 mL de solution prête à l'emploi. Pour 750 mL : 20 × 750 / 1 000 = 15 mL de concentré. Compléter ensuite avec de l'eau jusqu'au volume final : 750 − 15 = 735 mL. Préparer la solution dans un récipient propre et identifié, avec les équipements de protection indiqués sur l'étiquette.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> 15 mL de concentré et 735 mL d'eau, pour 750 mL de solution prête à l'emploi.

Question 3.2. Rédigez, dans l'ordre chronologique, cinq étapes essentielles de préparation et de remise en état de la cabine entre deux clients. Prenez en compte l'hygiène des mains, le linge, les surfaces, le matériel réutilisable et le rangement des produits, en vous appuyant sur le DT 2.

1. Retirer le linge utilisé et le déposer séparément du linge propre.
2. Réaliser l'hygiène des mains après cette tâche exposante.
3. Nettoyer la surface avec la solution adaptée, en respectant la dilution, le temps de contact et les précautions d'emploi.
4. Nettoyer le matériel réutilisable, puis appliquer la procédure adaptée à sa nature et aux consignes du fabricant.
5. Installer du linge propre pour le client suivant et ranger les produits dans leur emballage ou un récipient identifié, hors de portée de la clientèle. Réaliser l'hygiène des mains avant la prise en charge.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Entre deux clients : séparer le linge utilisé, entretenir les surfaces et le matériel, installer du linge propre et ranger les produits identifiés.

Question 3.3. Complétez le DR 2 en indiquant, pour l'hygiène des mains, le linge, la surface de travail et le matériel réutilisable, l'action à réaliser et le moment où elle doit être effectuée. Respectez les consignes des DT 2 et DT 3.

Pour le DR 2, préciser une action et son moment pour chacun des éléments. L'hygiène des mains intervient aux moments pertinents de la prise en charge et après les tâches exposantes. Le linge propre est réservé à chaque client ; surfaces et matériel sont entretenus selon leurs consignes.

Élément	Action à réaliser	Moment
Hygiène des mains	Se laver les mains ou appliquer la méthode d'hygiène prévue.	Avant la prise en charge et après une tâche exposante.
Linge	Installer du linge propre et séparer le linge utilisé.	À chaque client, puis après le soin.
Surface de travail	Nettoyer selon la notice, le dosage et le temps de contact.	Avant et après le soin.
Matériel réutilisable	Nettoyer puis appliquer la procédure adaptée au matériel.	Après utilisation et avant réutilisation.

Ces mesures limitent les contaminations croisées et préparent la cabine pour le client suivant.

DR 2 complété : actions et moments



✓ RÉPONSE À RETENIR

DR 2 : mains aux moments adaptés, linge propre par client, surfaces nettoyées avant et après, matériel traité après usage.

4. Prévention et sécurité au travail

La journée portes ouvertes occasionne une circulation dans l'institut tandis que plusieurs situations de travail présentent des risques de chute, d'exposition, de troubles musculosquelettiques ou de contamination croisée. Les questions portent sur les mesures immédiates, la conduite à tenir en cas de projection oculaire et le tri ou rangement après le soin.

Question 4.1. Choisissez deux situations du tableau et indiquez, pour chacune, le risque correspondant et une mesure de prévention immédiate. Complétez le DR 2.

Je retiens deux situations du tableau. Le câble dans le passage présente un risque de chute ou de détérioration de l'appareil. Le flacon transvasé sans étiquette expose à une erreur d'utilisation ou à une exposition au produit.

Situation	Risque	Prévention immédiate
Câble dans le passage	Chute	Retirer le câble ou le sécuriser immédiatement.
Flacon sans étiquette	Erreur d'utilisation ou exposition	Ne pas l'utiliser et l'identifier conformément aux consignes.

Ces mesures correspondent aux consignes de circulation et de gestion des produits transvasés du DT 2.

DR 2 complété : repérage des risques

Situation retenue	Risque	Mesure de prévention immédiate
Câble au sol	Chute	Retirer / sécuriser
Flacon sans étiquette	Erreur / expositic	Ne pas utiliser, identifier

✓ RÉPONSE À RETENIR

Câble : retirer ou sécuriser immédiatement. Flacon non identifié : ne pas utiliser et identifier conformément aux consignes.

Question 4.2. Si un produit est projeté dans les yeux d'un salarié, indiquez les deux premières actions à mettre en œuvre conformément à la fiche de données de sécurité du produit et aux consignes de l'établissement. Ne proposez pas de traitement médical.

La conduite à tenir est celle de la fiche de données de sécurité du produit. En cas de projection oculaire, agir sans délai et ne pas proposer de traitement médical.

1. Se reporter immédiatement à la FDS et appliquer les premiers secours qu'elle indique pour les yeux, notamment le rinçage si elle le prescrit.
2. Solliciter les secours adaptés conformément à la FDS et aux consignes de l'établissement.

Ne pas retarder les premiers secours pour rechercher une conduite différente de celle prévue par la fiche.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Appliquer immédiatement les premiers secours indiqués par la FDS, puis solliciter les secours adaptés.

Question 4.3. Indiquez une règle de tri ou de rangement des déchets et du linge à appliquer après le soin afin de limiter les risques de contamination croisée.

Après le soin, déposer les serviettes utilisées dans le contenant réservé au linge sale, séparément du linge propre. Ne pas les remettre dans la réserve avec le linge propre : le DT 1 demande de séparer le linge des déchets et le DT 2 impose de distinguer linge utilisé et linge propre. Cette séparation limite le transfert de contaminants vers le linge destiné au client suivant.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Déposer le linge utilisé dans le contenant réservé au linge sale, séparé du linge propre.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve E3 du BP Esthétique Cosmétique Parfumerie, session 2026, porte le code 26-BP-ECP-E3, dure 3 heures et a un coefficient 5. Située dans l'institut Éclat d'Azur, elle évalue l'analyse fonctionnelle et réglementaire, les métrés et calculs de gestion, le suivi des produits, la préparation d'un soin visage, l'hygiène et la prévention des risques professionnels.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Surface rectangulaire : S = longueur × largeur ; appliquer ensuite la marge à la surface calculée.
- Cartons à commander : diviser la surface majorée par la couverture d'un carton et arrondir à l'entier supérieur.
- Stock final = stock initial − quantité vendue ; recommander la différence si ce stock est inférieur au minimum souhaité.
- Taux de marque = (prix de vente HT − coût d'achat HT) / prix de vente HT × 100.

Points de vigilance & attentes du jury

- Présenter les calculs avec leurs unités et n'arrondir à l'entier supérieur que le nombre de cartons indivisibles.
- Convertir le prix TTC en HT avec le taux de TVA fourni avant de calculer le taux de marque.
- Pour la dilution, mesurer le concentré puis compléter avec de l'eau jusqu'au volume final, dans un récipient propre et identifié.
- Séparer le linge utilisé du linge propre et retirer ou sécuriser immédiatement tout obstacle dans une zone de passage.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer le volume de concentré pour préparer 750 mL de solution ?

Multipliez le volume final en millilitres par 20, puis divisez par 1 000 : cela donne le volume de concentré. Pour 750 mL, ajoutez ensuite de l'eau jusqu'à atteindre le volume final demandé, plutôt que d'ajouter 750 mL d'eau.

Q : Comment déterminer la quantité de sérum à recommander ?

Soustrayez les ventes du stock initial pour obtenir le stock final. Comparez ce résultat au stock minimum souhaité : la quantité à commander est la différence lorsque le stock final est inférieur au minimum.

Q : Quels documents réponses faut-il remettre et combien de temps dure l'épreuve ?

L'épreuve dure trois heures et totalise 20 points répartis entre quatre parties. Complétez les documents réponses DR 1 et DR 2, prévus pour être rendus avec la copie, et présentez les calculs utiles aux décisions de commande.

Q : Quels repères appliquer pour les réponses d'hygiène et de sécurité ?

Appuyez-vous sur les DT 2 et DT 3, l'étiquette et la fiche de données de sécurité. Décrivez des actions concrètes, respectez les consignes de préparation et d'entretien, et séparez le linge utilisé du linge propre.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpesthetique.fr/assets/annales/bp-esthetique/Cadre organisationnel et réglementaire/2026/BP Esthétique - Cadre organisationnel et réglementaire - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources BP Esthétique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.